

Código de conducta



Introducción

Si le preguntas a tus compañeros de trabajo qué les motiva laboralmente, probablemente recibas respuestas muy diversas. Habrá quien quiera ganar mucho dinero, mientras que para otra persona puede ser importante aprender algo sobre su oficio. Pero también compartimos algo en común: **todos deseamos un ambiente de trabajo agradable**.

Para procurar que todo el mundo se sienta cómodo durante el trabajo, el empleador provee condiciones, circunstancias y relaciones laborales buenas y adecuadas. Esto abarca, entre otras cosas, el trato mutuo en el lugar de trabajo. Por eso hemos plasmado una serie de normas por escrito. Estas normas describen la manera en la que deseamos tratarnos mutuamente dentro de Dethon.

Llamamos al conjunto de todas estas normas el '**código de conducta**'. Tal vez suene muy estricto, pero en realidad son **normas muy normales**. Como por ejemplo 'Saludaos mutuamente' o 'Acude aseado a tu trabajo' o 'No se admiten drogas y alcohol en el trabajo'.

Es algo bueno que se hayan plasmado estas normas por escrito, porque así todos podemos consultar fácilmente lo que se espera de nosotros. El código de conducta es, por lo tanto, como una **ayuda mnemotécnica** para todo el mundo.

Dado que el código de conducta abarca normas muy normales, esperamos que todo el mundo las cumpla. Esperamos además que **los compañeros de trabajo se llamen la atención** si ven que alguien desobedece las normas. Así contribuimos conjuntamente a que Dethon sea una empresa más agradable.

Saludaos mutuamente
Elogia de vez en cuando
Muestra respeto
De las críticas se aprende
Intenta hablar en Holandés, si dominas el idioma
No llesves la cara y los ojos cubiertos



Respeto

No todos somos iguales, un compañero de trabajo puede tener una opinión distinta. Por eso es importante respetarse mutuamente. Eso significa que te aceptas el uno al otro y que hablas sobre el comportamiento molesto que cada uno pueda tener. Eso también significa que no excluyes o ignoras a otras personas.

Saludar

Cuesta poco pero es muy importante: **saludar**. A muchas personas les gusta que les saluden. Cuando entres en un lugar, di 'buenos días', 'buenas tardes' o 'buenas noches'. La gente lo agradece.

Escuchar

Cuando trabajas con alguien, está bien conocerse mejor. Conversa durante el descanso de vez en cuando con tus compañeros. Puedes contar por ejemplo lo que has hecho durante el fin de semana. También tus compañeros viven todo tipo de experiencias y les gusta contar sobre ellas. **Escucha a tus compañeros**. Dale tiempo a que cuenten su historia y no les interrumpas mientras hablan. Si dominas el idioma, intenta **hablar en Holandés**. Así evitas malentendidos.

Elogiar

Trabajas duro para Dethon. Y si haces tu trabajo bien, tu superior te elogia. Pero tú también puedes **elogiar a alguien**. Cuando ves por ejemplo que un compañero ha hecho algo correctamente. Tan importante es recibir como dar.

Dúchate a menudo
Cepíllate los dientes
Lleva ropa limpia



Acude limpio al trabajo

Asearse

Es importante que te cuides bien. Eso no sólo significa comer y beber sanamente, también es importante que te asees. Los olorcillos desagradables son muy molestos. Tal vez no seas consciente, pero resulta molesto para las personas que trabajan cerca de ti. **Por lo tanto, dúchate a menudo.**

Cepillarse los dientes

Es importante cepillarse los dientes a diario. Es bueno para tu dentadura y para mantener un aliento fresco.

Cepíllate los dientes todos los días como mínimo dos veces:

Por la mañana, antes de acudir al trabajo, y por la noche, antes de acostarte.

Ropa limpia

También es importante que te pongas ropa limpia a menudo. Cuando llevas la misma la camiseta durante mucho tiempo, empieza a oler mal. Da igual entonces que te asees bien. **Cámbiate de ropa a menudo** y ponte también calcetines y ropa interior limpia.

Cuida bien tu ropa de trabajo
Cuida tu vocabulario
No llames con tu móvil estando con el cliente
No hagas ruido
No fumes delante de la entrada



Amabilidad con el cliente

Representativo

Un empleado de Dethon es como una tarjeta de visita. Por eso es importante que muestres siempre una buena imagen. Es importante dejar una buena impresión cuando acudes a un cliente, trabajas en un espacio público o en comisión de servicio. Lleva siempre ropa (de trabajo) limpia y vete bien arreglado.

Buenos modales

Cuida tu vocabulario, tanto si trabajas dentro o fuera de Dethon. Dethon no admite las palabrotas. Si estás con un cliente, no causa buena impresión que hagas llamadas con el móvil. Baja también el volumen de la radio. Es una muestra de respeto hacia el cliente y es bueno para la conversación.

Cumple las medidas de seguridad
Lleva ropa protectora
Informa a tu superior si se da una situación peligrosa



Seguridad en el trabajo

Medidas de seguridad con maquinaria

En Dethon creamos productos que pueden requerir el uso de **máquinas peligrosas** para su fabricación. Para evitar que haya accidentes, existen medidas de seguridad. Pregúntale a tu superior qué medidas de seguridad son importantes para ti.

Ropa protectora

Para Dethon es muy importante que no haya accidentes. Para crear un ambiente verdaderamente seguro necesitamos, además de las medidas de seguridad, tu ayuda. Recuérdale a tus compañeros que deben ponerse **ropa protectora**, como guantes y tapones para los oídos.

Evita situaciones peligrosas

Llevar ropa muy ancha o con partes sueltas, como cordones, puede ser muy peligroso. También es mejor no llevar collares largos o pendientes al trabajo. **La ropa ancha y suelta puede quedar atascada en la maquinaria.** Si tomas medicación que pueda afectar tus capacidades (con etiqueta roja o amarilla) comunícaselo a tu superior.

Ofrece ayuda
Colabora con tus compañeros
Acepta ayuda



Ayudaos mutuamente

Colaborar

En Dethon no trabajas solo. **Si colaboras con tus compañeros** puedes crear productos y servicios de calidad. No importa lo grande o pequeño que sea ese producto o servicio.

Ayuda a tus compañeros

Cuando trabajas con otras personas es importante que prestes tu ayuda si alguien lo necesita. Sin embargo, a algunas personas les resulta difícil pedir ayuda. Si ves que a alguien le resulta algo difícil, puedes ofrecerle tu ayuda.

Acepta la ayuda de tus compañeros

Tus tareas pueden resultar complicadas y puede que tengas que hacer algo que no entiendas bien. En tal caso puedes **pedirle ayuda a alguien** con toda tranquilidad. Puede que tus compañeros vean que necesitas ayuda. Si tus compañeros te ofrecen su ayuda, no te enfades.

Comprensión

Nadie es perfecto. Puede que alguien tenga una disfuncionalidad grave y que otra persona sufra una disminución física imperceptible. Puede que alguien ya tenga mucha experiencia y que para otra persona sea el primer día de trabajo. En resumidas cuentas: las capacidades de cada persona son distintas. Ayudaos mutuamente y colaborad cuando sea necesario. A algunas personas les resulta difícil pedir ayuda. Cuando ves que a alguien le resulta algo difícil, puedes ofrecer tu ayuda. No juzgues el trabajo de tus compañeros precipitadamente. Así mantenemos un ambiente de trabajo agradable.

Las bebidas alcohólicas están prohibidas en el trabajo
Las drogas están prohibidas en el trabajo
Respetar la normativa antitabaco de Dethon



Alcohol & drogas

Que te tomes una copa en tu casa por las noches es tu propia decisión. Pero acudir al trabajo bajo los efectos del alcohol o ingerir **bebidas alcohólicas en el trabajo está prohibido**. Disminuye tu concentración y eso pone en peligro tu seguridad y la de tus compañeros.

Tampoco se admiten las drogas en Dethon. Está prohibido acudir al trabajo drogado, usar drogas o poseer drogas en el lugar de trabajo. Si desobedeces estas normas, serás castigado.



Fastidiar

Todo el mundo tiene que estar a gusto en el trabajo. Fastidiar significa que una persona es ridiculizada, molestada o puesta en evidencia. Fastidiar no es lo mismo que hacer una broma. Fastidiar, y también hablar mal de alguien, puede quitarle a esa persona sus ganas de trabajar. **No se tolera que fastidies a tus compañeros.**

Agresión

Todos nos enfadamos alguna vez pero todos expresamos ese enfado de manera distinta. Dethon **desaprueba la conducta agresiva** porque no conduce a nada. Está prohibido pelear, dar patadas o tirar objetos. **Se castigan** además los insultos y las amenazas. Y también el portar armas o el uso de las mismas. Si alguien se ha comportado contigo de manera agresiva, debes comunicárselo a tu superior o a tu persona de confianza. Ellos te pueden ayudar a solucionar el problema.

Discriminación

No hay dos personas iguales. Todos tenemos un aspecto distinto, un color de pelo, de ojos y de piel distinto. Y no todo el mundo lleva la misma ropa. Hay mujeres que llevan pañuelo y mujeres que no lo llevan. También los hombres llevan ropa distinta, como una chilaba o unos vaqueros. Pero hay algo que es igual para todo el mundo: **todos tenemos el derecho a ser tratados con respeto**. Si le faltas el respeto a alguien, puedes ser castigado. Si te sientes discriminado, puedes acudir a tu superior o a tu persona de confianza. Ellos te pueden ayudar a solucionar el problema.

Intimidación

Está prohibido intimidar a tus compañeros de trabajo. Eso significa que no puedes obligar a otra persona a hacer algo en contra de su voluntad, como por ejemplo prestarte dinero.

Sexualidad

Tu trabajo y tu vida privada son dos cosas distintas. Eso significa que hay cosas que no puedes hacer en el trabajo y que tal vez estés acostumbrado a hacer en casa. Como acariciarse o restregarse, rodear a alguien con un brazo, acercarse a alguien excesivamente o tocar a alguien sin motivo. Son formas de sexualidad que no se admiten en el trabajo. Hacer una broma durante el trabajo puede ser agradable, pero los chistes verdes no se admiten en el trabajo. No puedes molestar a tus compañeros con palabrotas, imágenes o gestos (sexuales). Obviamente debes evitar también el lenguaje obsceno y las palabrotas en los SMS que le envíes a tus compañeros. Visitar páginas web con contenido pornográfico no está permitido durante el trabajo.

Trata a todo el mundo con respeto

No se tolera que fastidies a tus compañeros

El comportamiento agresivo es inaceptable

La sexualidad en el trabajo es impropio

El robo y la destrucción están prohibidos Sé preciso con tu horario laboral



Sé preciso

Robo y destrucción

En el trabajo utilizas herramientas y otros utensilios, como sierras, destornilladores, cinta adhesiva, papel, etcétera. Son cosas que también te pueden servir en casa. Sin embargo, **no puedes llevarte estas cosas a casa y tampoco venderlas**. Eso es robo. Tampoco puedes destruir las pertenencias de tus compañeros o llevártelas a casa. Trata las pertenencias de tus compañeros y del lugar de trabajo con cuidado.

Pedir prestado

Si hay materiales de Dethon que **te gustaría pedir prestados, debes pedirle permiso a tu superior**. Solamente tras su autorización, puedes llevarte algo prestado. Llevarse algo prestado sin permiso previo, es robo. Y pedir prestado algo significa obviamente: devolverlo tras su uso.

Horario laboral

Debes ser preciso con tu horario laboral. La razón primordial por la que acudes al trabajo es para desempeñar tus tareas. Pero puede que tengas que arreglar algún asunto privado. Como por ejemplo llamar al dentista para pedir cita. Si esto se lo comunicas previamente a tu superior, no supone ningún problema. Pero eso es una excepción. Normalmente **no puedes realizar llamadas durante el horario laboral**. Tampoco con tu móvil. Por lo tanto, desactiva tu móvil durante el horario de trabajo.

Si realmente estás enfermo es lógico que te quedes en casa. Pero un animal doméstico enfermo, un pequeño corte en el dedo o un leve dolor de cabeza no son razones para comunicar tu ausencia. Tampoco si no te sientes del todo bien tras un ajetreado fin de semana. Dejarías tirados a tus compañeros de trabajo. Así que **piénsatelo bien antes de comunicar tu ausencia por razones médicas**.

Respetar las normas Podemos llamar a la policía



Incumplir las normas

Si desobedeces las normas de conducta, te llamará la atención un superior o un compañero de trabajo y se te puede imponer un castigo. Los castigos pueden variar de un aviso a un despido. El castigo dependerá del incumplimiento y de si se trata de una reincidencia. El tipo de castigo que se puede imponer figura en el Contrato Colectivo de Trabajo. En algunos casos se aplica un castigo de forma inmediata. Puede ser **necesario llamar a la policía**, por ejemplo en el caso de robo o maltrato. En tales casos siempre se pone una denuncia.

Si eres castigado por tu conducta, recibirás una carta oficial. Si no estás de acuerdo con el castigo, puedes **objetar**. La forma de objetar viene descrita en la carta que recibas. Una comisión de expertos examinará entonces el caso y deliberará sobre la procedencia o improcedencia del castigo impuesto.

¡Medios sociales, hay que pensárselo!

Todos los conocemos, los medios sociales: Twitter, Facebook, WhatsApp... Muchas personas usan estos medios para enviarse mensajes. O para compartir cosas agradables. ¿Pero sabías que no puedes publicar fotos y vídeos de tus compañeros sin su permiso? ¿O mensajes sobre Dethon o sobre la empresa en la que trabajas?

Todo el mundo tiene derecho a tener una opinión propia. Pero la información que compartes sobre Dethon o sobre la empresa en la que trabajas puede ser perjudicial. Aunque sea inintencionadamente. También debes tener cuidado con mensajes, vídeos y bromas sobre tus compañeros de trabajo. Pueden resultar ofensivos. O provocar un enfado y estropear el buen ambiente de trabajo. Además, no es tan fácil retirar la información que publicas online.

Así que ten cuidado con lo que compartes a través de los medios sociales. ¡No publiques mensajes negativos u ofensivos!

- Comparte solamente mensajes que no puedan herir a otra persona.
- Piénsate bien qué tipo de información compartes a través de los medios sociales.
- No compartas mensajes negativos o mensajes que puedan perjudicar a Dethon, a tus compañeros o clientes.
- Pide permiso antes de compartir fotos, vídeos o mensajes sobre determinadas personas, en internet o en otros medios sociales.
- No difundas información que solamente está destinada a tus compañeros o a ti.
- No uses el logo de Dethon sin permiso.
- Publica solamente mensajes bajo tu propio nombre, no utilices un seudónimo.
- No publiques mensajes ofensivos, groseros, escandalosos o amenazantes. Pueden herir a otra persona y estropear el buen ambiente de trabajo.
- Acude a tu superior si el uso de medios sociales estropea tu diversión en el trabajo o si señalas un mal uso.

Necesitar o pedir ayuda

Si compartes tu problema con una de las siguientes personas, harán todo lo posible para ayudarte.

Puedes ponerte en contacto con:

- Tu superior
- Tu consultor de recursos humanos
- El médico de empresa

Por último lo siguiente

Dethon intenta crear un ambiente de trabajo agradable para sus empleados. Este código de conducta contribuye a este objetivo. Si todo el mundo cumple las normas, nos acercaremos a nuestro objetivo

¡Crear juntos una empresa agradable!

El código de conducta trata sobre cómo deseamos que se comporten los empleados de Dethon. Este comportamiento no sólo se refiere al trato con otros compañeros, sino también hacia clientes y visitantes. Obviamente también esperamos que nuestros clientes y visitantes cumplan esta normativa.

Confiamos en que hables con tu superior, tus compañeros de trabajo y con las personas en tu entorno sobre los temas tratados en este código de conducta.

¡Disfruta trabajando!



Colofón

Cliente
Dethon

Realización
Sandra Cornelissen Communicatie
www.sandracornelissen.nl

Diseño
De Wilde Zeeuw
www.dewildezeeuw.nl

the **Language** lab
translation services

Dethon
Haarmanweg 33
4530 AD Terneuzen

Teléfono: 0115-675200

www.dethon.nl

Agradecimientos
Haeghe Groep
NLW Groep
Pantar
Pauw Bedrijven.
Weener Groep