



DVO samenwerking Zeeuws-Vlaamse gemeenten en Dethon inzake Groenonderhoud



Dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Hulst, Sluis en Terneuzen en gemeenschappelijke regeling Dethon inzake aanpak groenonderhoud.

De gemeente Hulst, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, dhr. J.F. Mulder, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d 16 maart 2020 (hierna: opdrachtgever).
en

De gemeente Sluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevr. mr. M.M.D. Vermue, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d 2 maart 2020 (hierna: opdrachtgever).
en

De gemeente Terneuzen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, dhr. J.A.H. Lonink, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d 16 maart 2020 (hierna: opdrachtgever).
en

De gemeenschappelijke regeling Dethon, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de heer E.T.C. van den Berghen (opdrachtnemer), handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d..... (hierna: opdrachtnemer).

Overwegende:

- dat de gemeenten via deze dienstverleningsovereenkomst tot een effectieve en eenduidige uitvoering van het onderhoud van de openbare ruimte in de 3 gemeenten wensen te komen
- waarbij tarieven en wijze van uitvoering van de werkzaamheden in de drie gemeenten gelijk zijn
- dat medewerkers van Dethon zo hoog mogelijk op de werkladder en zo dicht mogelijk bij regulier werk hun vaardigheden kunnen ontwikkelen
- dat het beschikbare budget optimaal benut wordt door goede samenwerking
- dat we streven naar behoud van omzet op basis van 2020
- dat we streven naar uitbreiding van werkzaamheden
- dat de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden conform de eisen van de gemeenten is.
- de continuïteit van het groenonderhoud in opdracht van de gemeenten te willen borgen
- dat werkzaamheden tegen een transparante en realistische prijs worden uitgevoerd
- dat werkzaamheden efficiënt worden uitgevoerd, en dat mens en materieel optimaal worden ingezet.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1. Samenwerkingsvorm

- 1.1 De drie gemeenten zetten ploegen van Dethon in op detacheringbasis voor het gehele jaar op basis van 1400 effectieve uren per jaar per fte. Hierbij is rekening gehouden met een ziektepercentage van circa 12 % en circa 80 uur inzet voor opleiding etc. Dit is tevens het maximaal te factureren aantal uren per medewerker per jaar.
- 1.2 Aan het begin van het jaar maar uiterlijk 1 februari wordt tussen elke gemeente en Dethon het aantal in te zetten werknemers bepaald. Dethon geeft voorrang aan de inzet voor de

gemeenten omdat zij als klant voorrang hebben. Indien noodzakelijk worden medewerkers die private werkzaamheden uitvoeren overgeheveld naar de gemeentelijke ploegen.

- 1.3 Dethon registreert de uren centraal in haar tijdregistratie (ERP) pakket. Deze uren worden wekelijks afgetekend door opdrachtgever en opdrachtnemer. Alleen de goedgekeurde uren worden ingevoerd. Er wordt vooraf per kwartaal gefactureerd en na afsluiting van het jaar worden de uren verrekend.
- 1.4 Bij verlet-uren als gevolg van weersomstandigheden of tussentijdse verplaatsingen is het uitgangspunt dat de medewerkers ingezet worden voor ander soortige onderhoudstaken die vallen binnen het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
- 1.5 In de 12% ziekteverzuim zit ook het langdurig verzuim verdisconteerd.
- 1.6 Indien gedetacheerde medewerkers langdurig ziek worden of wegvallen en vervangen moeten worden of als er extra werkzaamheden moeten worden gedaan heeft Dethon de eerste kans om dit in te vullen. Als dat niet lukt binnen 1 week kan de gemeente een beroep doen op een andere partij.
- 1.7 Ploegen doen regulier voorkomende onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte gedurende het hele jaar. Door werkzaamheden gelijkmatig te plannen wordt piekbelasting in de zomerperiode zo veel mogelijk voorkomen.
- 1.8 Elke ploeg van Dethon wordt aangestuurd door een voorman van Dethon of de gemeenten, die continu aanwezig is in de ploeg. De voorman fungeert als aanspreekpunt voor de gemeenten en Dethon. Daarmee ontstaat de situatie dat de werkzaamheden dagelijks bepaald worden door de gemeenten en de ploeg operationeel wordt aangestuurd door de voorman. De voorman is dus de schakel tussen de gemeenten en uitvoering van de werkzaamheden door de ploeg. In principe blijven ploegen in samenstelling ongewijzigd gedurende het seizoen. Eventuele wijzigingen in de ploeg worden vooraf besproken met de gemeenten.
- 1.9 Indien de competenties en sociale vaardigheden van een medewerker het toelaten kan na overleg opname in een gemeentelijke ploeg plaatsvinden. Opname in een gemeentelijke ploeg wordt vooraf besproken door de gemeenten en Dethon, de betrokken werknemer dient ook akkoord te gaan. De opengevallen plek in de ploeg zal, indien gewenst en personeel beschikbaar is, weer opgevuld worden met een (bij voorkeur) gelijkwaardige medewerker.
- 1.10 Indien gewenst en indien beschikbaar bestaat voor de gemeenten de mogelijkheid om ook individueel gedetacheerde medewerkers op te nemen in de gemeentelijke ploegen. De betrokken werknemer dient ook akkoord te gaan. Tarief en aantal uren is afhankelijk van vaardigheden en beschikbaarheid van de mogelijke medewerker en nader in overleg te bepalen.
- 1.11 De voormannen van Dethon en de voormannen van de gemeente Hulst en de uitvoerders en groenmedewerkers A van de gemeente Terneuzen, die de ploegen aansturen, zijn samen met de afdeling Re-integratie en de afdelingsleiding van Groen van Dethon verantwoordelijk voor de arbeidsontwikkeling van de medewerkers. Indien naar aanleiding hiervan wijzigingen in de ploeg noodzakelijk zijn wordt eerst met de gemeenten overlegd. Voor de gemeente Sluis geldt dat, indien dit van toepassing is, zij dit op dezelfde manier zullen invullen als de gemeente Hulst en gemeente Terneuzen.

Artikel 2. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 2.1 De opdrachtgever blijft (bestuurlijk) eindverantwoordelijk voor de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat zijn opgedragen. De opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies en met inachtneming van bestaande wet- en regelgeving.

Artikel 3. Werkzaamheden van de opdrachtnemer

- 3.1 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taakuitvoering.
- 3.2 De door Dethon geleverde ploegen worden ingezet voor het regulier groenonderhoud en repeterende onderhoudswerkzaamheden. Daarnaast kunnen aanleg- en renovatiewerken uitgevoerd worden voor zover de competenties en opleidingen van de medewerkers dit toelaten.
- 3.3 De uitvoering van andere activiteiten zoals specifieke projectmatige opdrachten en onderhoudswerkzaamheden waarbij de inzet van machines nodig is vallen niet binnen de activiteiten van de gedetacheerde ploegen. Deze werkzaamheden worden op regiebasis of op basis van een vooraf afgesproken prijs uitgevoerd.
- 3.4 In principe heeft Dethon de mogelijkheid alle werkzaamheden voor de gemeenten uit te voeren, mits competenties en voldoende personeel beschikbaar is.
- 3.5 De voormannen van gedetacheerde ploegen kunnen voor vragen of overleg terugvallen op uitvoerders van Dethon.
- 3.6 Een ploeg wordt inhoudelijk en operationeel aangestuurd door de gemeenten. Dethon verzorgt de sociale aansluiting en begeleiding.
- 3.7 De ploegen van Dethon volgen de werktijden van de gemeenten. Pauzes vinden altijd op locatie plaats in de keet.
- 3.8 De kandidaten vallen onder de ARBO-zorg van Dethon.
- 3.9 De kandidaten worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd door de afdelingsleiding van Dethon en de gemeenten.
- 3.10 Elke kandidaat moet voor toegang tot een detachering in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs.
- 3.11 Dethon zal naar vermogen voor vervanging zorgen bij ziekte van ploegleden of voormannen van een ploeg. In het geval hier geen invulling aan kan worden gegeven vanuit de Dethon organisatie, doen zij een alternatief voorstel wat ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 4. Prijsstelling

- 4.1 In bijlage 1 is een overzicht van de prijsopbouw beschikbaar. Prijzen zijn exclusief BTW.
- 4.2 Prijzen zijn gebaseerd op de inzet voor een volledig jaar. Zij worden in principe jaarlijks aangepast op basis van de desbetreffende cao's of verrekend op basis van dagprijs.

Voormannen: cao ambtenaren/viaflex

Doelgroepmedewerkers: cao wsw / nieuw te vormen cao participatiewet

Voertuigen, machines, belasting, verzekering, brandstof : op basis van dagprijs

Artikel 5. Overlegstructuur

- 5.1 Vertegenwoordigers van de gemeenten en een vertegenwoordiger van Dethon overleggen op frequente basis (bij voorkeur 1x per week) over de operationele voortgang en eventuele problematiek binnen de ploegen of met de uitvoering van de werkzaamheden. De overlegstructuur wordt nader bepaald tussen gemeenten en Dethon.
- 5.2 Van het in 4.1 genoemde overleg worden notulen verspreid die besproken worden met de voormannen van de ploeg.
- 5.3 Het managementoverleg samenwerking Zeeuws Vlaanderen en Dethon zal drie keer per jaar plaatsvinden. Zij rapporteren aan de verantwoordelijk bestuurders.

Artikel 6. Onvoorziene omstandigheden uitvoering dienstverlening

- 6.1 Indien sprake is van uitbreiding van nieuwe c.q. wijziging van bestaande producten/varianten waarbij de betreffende dienstverleningsovereenkomsten behoort te worden gewijzigd treden partijen in overleg.
- 6.2 Indien sprake is van een wijziging in aantallen m.b.t. één of meerdere producten/varianten welke consequenties heeft voor de dienstverlening, treden partijen in overleg.

Artikel 7. Geschillen

- 7.1 Partijen lossen eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst in goed overleg op. De gemeenten en Dethon wijzen voor dit doel allebei een contactpersoon aan.

Artikel 8. Duur, wijziging en beëindiging

- 8.1 Deze overeenkomst heeft een looptijd van een kalenderjaar en kan door beide partijen zonder opgaaf van redenen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal 6 maanden. De intentie is om de overeenkomst stilzwijgend jaarlijks te verlengen. maanden.
- 8.2 Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk tussentijds worden gewijzigd door middel van een aan deze overeenkomst te hechten door partijen ondertekend addendum.
- 8.3 Deze overeenkomst kan slechts door rechterlijke tussenkomst worden ontbonden:
- a) door een der partijen indien de andere partij ophoudt te bestaan als zelfstandig rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige rechtspersoon,
 - b) door een der partijen indien de andere partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen, of
 - c) door een der partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden – waaronder, maar niet uitsluitend wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving – verdere nakoming van deze overeenkomst door deze partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 8.4 In geval een of beiden partijen ophouden te bestaan, als bedoeld onder artikel 8.3, lid a, en er sprake is van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin, rust op de partijen – in afwijking van artikel 8.3, lid a, - de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.
- 8.5 Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende diensten en opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus door partijen overeengekomen;

Gemeente Hulst

Gemeente Sluis

J.F. Mulder, burgemeester

mr. M.M.D. Vermue, burgemeester

Gemeente Terneuzen

Arbeidsintegratiebedrijf Dethon

J.A.H. Lonink, burgemeester

E.T.C. van den Berghen, alg. directeur