

## FUNCTIEPROFIEL

Dethon  
Manager Bedrijfsvoering



**Standplaats: Terneuzen**

### 1. DETHON

Dethon is hét arbeidsintegratiebedrijf van de Zeeuws-Vlaamse gemeenten. Zij begeleidt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk of zorgt dat ze naar vermogen kunnen participeren.

Naar aanleiding van de invoering van de Participatiewet en om in te spelen op de veranderende context, heeft Dethon in 2019 een transformatieplan opgesteld. De tweede fase van dit plan is aangebroken en Dethon zal daarom de komende jaren transformeren in een arbeidsontwikkelbedrijf. Binnen het nieuwe Dethon zijn alle activiteiten en afdelingen gericht op arbeidsontwikkeling van medewerkers met behulp van echt werk. De verandering die plaatsvindt vraagt van alle afdelingen aanpassingen en vooral samenwerking met elkaar. Daarbij moet de focus liggen op ontwikkeling en het zo regulier mogelijk meedoen in de maatschappij. De productie wordt in plaats van een doel een instrument om deze doelen te bereiken. Dethon heeft haar activiteiten op dit moment ingedeeld in Product Markt Combinaties (PMC's).

Dethon balanceert telkens op het wankelende koord van enerzijds het realiseren van sociale doelstellingen en anderzijds het realiseren van een gunstig financieel resultaat in tijden van verandering. Dit vormt een extra opgave voor Dethon.

Dethon heeft in elke Zeeuws-Vlaamse gemeente een volwaardige vestiging inclusief steunpunten voor mensen die werken op locatie (voornamelijk groen en cleaning). Dit om een toegankelijke voorziening te hebben in de nabijheid van de doelgroep.

Dethon is een uitvoeringsorganisatie die binnen het kader van een gemeenschappelijke regeling opereert. Daar nemen drie gemeenten aan deel: Hulst, Sluis en Terneuzen. Er is een algemeen bestuur wat bestaat uit zeven leden waaronder een dagelijks bestuur wat bestaat uit drie leden.

Hoe Dethon vorm geeft aan de veranderingen, is te lezen in het plan: Ontwikkelen, leren en werken naar een mooie toekomst.

Kijk voor nog meer informatie over dit mooie bedrijf naar de website: <https://www.dethon.nl>

#### **Plaats in de organisatie**

De afdeling Bedrijfsvoering zorgt voor een stabiele en professionele ondersteuning van de werkorganisatie. De manager Bedrijfsvoering maakt onderdeel uit van het managementteam en legt rechtstreeks verantwoording af aan de Algemeen Directeur. Alle MT-leden hebben een organisatiebrede medeverantwoordelijkheid. De control functie valt nu tevens onder de manager Bedrijfsvoering.

De afdeling bedrijfsvoering bestaat uit:

- ICT.
- Financiën.
- Facilitair/gebouwen/inkoop.
- Receptie/ondersteuning.

## 2. PROFIEL

De manager Bedrijfsvoering zorgt voor het ontwikkelen en realiseren van adequate ondersteunende processen. Naar buiten toe ontwikkel en onderhoud je een relatienetwerk op werkinhoudelijk niveau. Het betreft een brede afdeling met veel disciplines in een dynamische organisatie en in een markt die sterk in beweging is. Er liggen accenten op ICT gebied, financiën, gebouwen beheer en het wagenpark. De manager Bedrijfsvoering heeft een voorbeeldfunctie in het neerzetten en veranderen van de organisatiecultuur.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Geeft leiding aan medewerkers van de afdeling, stuurt op eigenaarschap en heeft een coachende en sturende rol, zodat een structuur en klimaat ontstaan die passen bij de organisatie en de medewerkers.
- Bewaakt de juiste, volledige en actuele financiële administratie en zorgt ervoor dat de controller zijn onafhankelijke toetsende rol goed kan invullen.
- Realiseert de afspraken over producten en processen zodanig dat de afspraken binnen de vastgestelde kaders, doelen, planning, tijd en geld worden gehaald.
- Faciliteert in het genereren van managementinformatie, een goede PDCA cyclus en het optimaliseren van bedrijfsprocessen en stelt rapportages op voor de Algemeen Directeur, MT en het Algemeen Bestuur/Dagelijks Bestuur.
- Is verantwoordelijk voor de implementatie, toepassing en het onderhoud van (ICT)systemen voor de bedrijfsvoering, zodat alle organisatieonderdelen adequaat hun taakstelling kunnen uitvoeren, monitoren en hierover verantwoording kunnen afleggen.
- Draagt vanuit de eigen taakvelden als lid van het managementteam bij aan het ontwikkelen van de visie van de organisatie en het doorvertalen hiervan zodat een slagvaardige, wendbare, branchegerichte en herkenbare organisatie ontstaat.
- Zorgt voor beleidsontwikkeling op het gebied van gebouwenbeheer en het wagenpark.
- Faciliteert vanuit de expertises van de eigen afdeling de organisatieonderdelen in het behalen van de afdelingsdoelstellingen.

## 4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Hbo/wo werk- en denkniveau, bij voorkeur richting Bedrijfskunde of accountancy.
- Ruime kennis en ervaring vanuit een vergelijkbare bedrijfskundige managementrol in de breedte van bedrijfsvoering.
- Maakt makkelijk verbinding en weet van daaruit vlot relaties op te bouwen (intern en extern), samenwerkingen te realiseren en zet dit in om tot resultaten te komen.
- Switcht makkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.

- Kennis en ervaring met verandermanagement.
- Cijfermatig, kennis van ICT en Financiën.
- Affiniteit met de doelgroep.
- Zakelijk en in staat een business case te beoordelen.
- Analytisch besluitvaardig en resultaatgericht.
- Beschikt over goede communicatieve en onderhandelingsvaardigheden en is dienstverlenend ingesteld.
- Gevoel voor de politiek bestuurlijke belangen.

## 5. DETHON BIEDT U

Bij Dethon werk je samen met een nieuw team aan de doorontwikkeling van de organisatie als arbeidsontwikkelbedrijf; een prachtige uitdaging die tijd, energie, aandacht en geld vraagt.

Werken bij Dethon betekent werken in een collegiale, ambitieuze en inspirerende omgeving met professionele en betrokken collega's, met veel ruimte en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Dienstverband: 36 uur, een jaarcontract en na gebleken geschiktheid een vast dienstverband.

Primaire arbeidsvoorwaarden: in overeenstemming met de zwaarte en verantwoordelijkheden van de functie: schaal 14 Cao SGO. Dethon kent een vrij besteedbaar budget, het Individueel Keuzebudget (IKB).

De vacature wordt tegelijkertijd intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de interne kandidaat.



## CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

mr. Erik Traas

06-22420742/erik.traas@beljonwesterterp.nl

