

Dienstverleningsovereenkomst Diensten.

Tussen de gemeente Hulst, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw I.M.M. Jense - van Haarst, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 12-03-2024 (hierna: gemeenten).

en De gemeente Sluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw mr. M.M.D. Vermue, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 12-03-2024 (hierna: gemeenten).

en De gemeente Terneuzen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, dhr. H.J.A. van Merrienboer, overeenkomstig het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 12-03-2024 (hierna: gemeenten).

en De gemeenschappelijke regeling Dethon, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de heer R. Akkermans (opdrachtnemer), handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur d.d. 12-01-2024 (hierna: Dethon).

Overwegend:

De gemeenten en Dethon gaan samen een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO Diensten) aan. Hierbij zijn de belangrijkste uitgangspunten en voorwaarden:

- *Het Arbeidsintegratiebedrijf Dethon voert namens de drie Zeeuws Vlaamse gemeenten de voormalige Wet Sociale Werkvoorziening en de Participatiewet uit. Dat doet zij binnen de kaders en doelstellingen van de Gemeenschappelijke regeling;*
- *Partijen werken samen met als doel de maximale inzet van mensen die niet (volledig) zelfstandig in staat zijn te participeren op de arbeidsmarkt en in de maatschappij;*
- *Partijen werken samen op een transparante, gelijkwaardige en inclusieve manier, op het gebied van:*
 - o *de te leveren diensten, in relatie tot de dienstverlening van de gemeenten;*
 - o *kostendekkende tarieven voor ingezette mensen en materieel, inclusief risico-percentages;*
 - o *Meetbare afspraken en resultaten.*
- *Begeleiding van de medewerkers is gericht op persoonlijke ontwikkeling en op een efficiënte manier inzetten van mensen en machines;*
- *Investerings in materieel voor de uitvoering van de DVO worden volledig doorberekend aan de gemeenten;*
- *De DVO heeft het karakter van een raamovereenkomst die concreet invulling geeft aan de overeenkomsten uit 2023;*
- *Partijen committeren zich aan de afspraak om nieuwe en innovatieve invulling van de dienstverlening te onderzoeken en te koppelen aan de leerlijnen van Dethon.*

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1. Samenwerkingsvorm

- 1.1 De drie gemeenten zetten medewerkers van Dethon in op detachingsbasis voor een aaneengesloten periode. De inzet geldt voor een periode van 1 januari tot en met 31 december. Voor seizoenswerk kan een aangepaste periode worden afgesproken. Inzet is gebaseerd op een gemiddelde van 1400 effectieve uren per fte per jaar. Hierbij is rekening gehouden met verlof, verzuim, opleiding, etc.
- 1.2 Aan het begin van het jaar, maar uiterlijk voor 1 februari, wordt tussen elke gemeente en Dethon het aantal in te zetten werknemers bepaald.
Het interne proces van matching, coaching op de werkplek, begeleiden van medewerkers en zorgdragen voor de juiste capaciteit (uren, kennis, competenties) om het kunnen voldoen aan de uitvoeringsopdrachten is de verantwoordelijkheid van Dethon.
Dethon geeft voorrang bij de inzet van medewerkers en machines aan de DVO Diensten.
- 1.3 Dethon registreert de uren centraal in haar tijdregistratie ERP-pakket. Deze uren worden wekelijks afgetekend door de gemeenten en uitvoerders van Dethon. Alleen de goedgekeurde uren worden in termijnen van 4 weken gefactureerd.
- 1.4 De medewerkers van Dethon volgen de standaard werktijden van de gemeenten. Daarbij is het uitgangspunt: werken van 8:00 tot en met 16:30 uur met een half uur middagpauze en twee “koffiemomenten” van 15 minuten.
- 1.5 Bij verlet-uren, bijvoorbeeld als gevolg van weersomstandigheden of tussentijdse verplaatsingen, is het uitgangspunt de inzet van de medewerkers voor ander soortige onderhoudstaken. Deze werkzaamheden vallen binnen het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en de gemeentelijke dienstverlening.
- 1.6 Bij vertrek (pensioen, afgekeurd, verplaatsing, ..) of bij langdurig verzuim langer dan vier weken, zorgt Dethon voor vervanging van de gedetacheerde medewerker. Dit geldt voor zowel de doelgroep als reguliere medewerker.
In het geval van verzuim langer dan één week van de uitvoerder of praktijkbegeleiders wordt de vervanging adequaat geregeld door Dethon.
- 1.7 De gemeenten bepalen de (dagelijkse) prioriteiten en stemmen deze af met de uitvoerders en praktijkbegeleiders van Dethon. Deze zijn het aanspreekpunt voor de uitvoerders van de gemeenten.
- 1.8 Een groep/ploeg van 4 of 5 medewerkers van Dethon wordt aangestuurd door een praktijkbegeleider van Dethon. De uitvoerders en praktijkbegeleiders zorgen voor de functionele en sociale begeleiding. Zij zijn beschikbaar en bereikbaar voor de medewerkers van Dethon.

- 1.9 De medewerkers die individueel zijn geplaatst in een ploeg van de gemeente, worden operationeel begeleid door een medewerker van de gemeente. Deze kan terugvallen op de ondersteuning van de uitvoerder van Dethon.

Individueel plaatsen van medewerker kan alleen als de competenties en sociale vaardigheden van de medewerker dit toelaten. En kan alleen als er vooraf een akkoord is van de betrokken medewerker.

- 1.10 De locatie en de samenstelling van het team blijft gedurende het dienstjaar ongewijzigd. Eventuele noodzakelijke wijzigingen in de bezetting worden vooraf besproken met de gemeenten.

- 1.11 Dethon is verantwoordelijk voor de arbeidsontwikkeling van de medewerker(s). Zij voert minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek met de medewerker(s). De gemeente levert input aan voor dit gesprek.

- 1.12 De medewerkers van Dethon vallen onder ARBO-zorg van Dethon.

- 1.13 De medewerkers die vallen onder de groepen/ploegen worden voorzien van veiligheidskleding en van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) door Dethon. De medewerkers die opgenomen zijn in gemeentelijke ploegen worden voorzien van veiligheidskleding en van PBM's van en door de gemeenten.

- 1.14 De medewerkers van Dethon vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van Dethon. Medewerkers van Dethon die rechtstreeks aangestuurd worden door een gemeente vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende gemeente.

Artikel 2. Verplichtingen

- 2.1 De gemeenten blijven bestuurlijk en ambtelijk eindverantwoordelijk voor de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat zijn opgedragen. Dethon verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de werkzaamheden, met inachtneming van de daarbij te geven instructies en met inachtneming van bestaande wet- en regelgeving.

Artikel 3. Werkzaamheden

- 3.1 De aard van de werkzaamheden (niet limitatief) die vallen onder de DVO Diensten zijn:
- (mede-)uitvoering van de beheerplannen groen van de gemeenten zoals onderhoud plantsoenen, schoffelen, onkruidbestrijding, ..
 - uitvoering van de beheerplannen openbare ruimte van de gemeenten zoals straatreiniging, onderhoud straatmeubilair, inzameling huishoudelijk afval, ..
 - Toeristische ontwikkeling, zoals reinigen stranden en opgangen, openbare toiletten, wandelpaden, fietsenstalling, ..
 - Serviceteams

- Op termijn groeien naar een brede inzet van medewerkers voor andere facilitaire activiteiten (afhankelijk van de duur van bestaande contracten):
 - o Schoonmaak
 - o Catering
 - o Bode en repro
 - o Eenvoudige administratieve taken
 - o Receptie-werkzaamheden
- 3.2 De uitvoering van specifieke projectmatige opdrachten en machinaal onderhoudswerk valt binnen de afspraken van de DVO. De uren worden verrekend op basis van de vastgestelde tarieven en de machines worden verrekend naar rato van de investeringswaarde, onderhoud en brandstof.
- 3.3 Wanneer een gemeente extra werkzaamheden binnen het werkgebied van de DVO heeft zal de gemeente eerst Dethon hiervoor benaderen.

Artikel 4. Prijsstelling

- 4.1 Overzicht van de verschillende uur- en jaartarieven staan in bijlage 1. Deze worden jaarlijks in februari aangepast.
- 4.2 Het rekenmodel voor de tarieven staat in bijlage 2. Deze berekening gaat uit van kostendeckende tarieven met een risico-opslag en houdt rekening met de onderstaande indexen:
- De cao Sociale Werkplaats (voor de doelgroep SW)
 - De cao Aan de Slag (voor de doelgroep Participatiewet)
 - De cao SGO (voor de reguliere medewerkers)
 - De cao Schoonmaak (voor de Cleaning – indien van toepassing)
 - De Consumentenprijs Index (CPI)

Artikel 5. Overlegstructuur

- 5.1 De gemeenten en de uitvoerder van Dethon overleggen op basis van een frequentie van 1x per 4 weken over de operationele voortgang. Dit betreft onder andere de onderlinge samenwerking en de uitvoering van de werkzaamheden. Van dit overleg worden notulen gemaakt en besproken met de praktijkbegeleiders.
- 5.2 Het managementoverleg bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, vertegenwoordigers uit de begeleidingscommissie, vertegenwoordigers uit de uitvoeringsorganisatie van de gemeenten en vertegenwoordigers van Dethon. Zij overleggen minstens twee keer per jaar. Van dit overleg worden notulen gemaakt en voorgelegd aan het verantwoordelijke bestuurders.

In het managementoverleg wordt de werking van de DVO periodiek geëvalueerd en wordt de onderbouwing van de tarieven en indexeringen voorgelegd.

Artikel 6. Onvoorziene omstandigheden uitvoering dienstverlening

- 6.1 Partijen treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden die een aanpassing van de DVO noodzakelijk maken.

Artikel 7. Geschillen

- 7.1 Partijen lossen eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst in goed overleg op. De gemeenten en Dethon wijzen voor dit doel allebei een bemiddelaar aan.

Artikel 8. Duur, wijziging en beëindiging

- 8.1 Deze overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan door een partij zonder opgaaf van redenen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal 9 maanden.
- 8.2 Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk tussentijds worden gewijzigd door middel van een aan deze overeenkomst te hechten door partijen ondertekend addendum.
- 8.3 Deze overeenkomst kan slechts door rechterlijke tussenkomst worden ontbonden:
- a) door een der partijen indien de andere partij ophoudt te bestaan als zelfstandig rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige rechtspersoon,
 - b) door een der partijen indien de andere partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen, of
 - c) door een der partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden – waaronder, maar niet uitsluitend wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving – verdere nakoming van deze overeenkomst door deze partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 8.4 In geval een of beiden partijen ophouden te bestaan, als bedoeld onder artikel 8.3, lid a, en er sprake is van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin, rust op de partijen – in afwijking van artikel 8.3, lid a, - de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.
- 8.5 Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende diensten en opdrachten is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 9: Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 9.1 Dethon is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens van de medewerkers van Dethon en de verwerking ervan.
- 9.2 In beginsel is sprake van het leveren van arbeidsuren. Dit betekent dat er *geen persoonsgegevens* worden verstrekt van medewerkers van Dethon aan de gemeenten, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden/redenen, zoals:
- Medische noodzakelijke informatie als in vitaal belang
 - Handelingskader als in gerechtvaardigd belang
- Deze informatie mag dan alleen gedeeld worden met toestemming van de betreffende medewerker en alleen met de noodzakelijke personen.
De medewerker is hier ten alle tijden van op de hoogte met wie en met welk doel en welke gegevens worden gedeeld. Bovendien wordt in het 'register van verwerkingen' vastgelegd op welke wijze de gegevens worden gedeeld.
- 9.3 Partijen verbinden zich ertoe passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de beveiliging van uitgewisselde noodzakelijke gegevens te waarborgen. Hieronder valt in ieder geval zorgvuldigheid m.b.t. de opslaglocatie, beperkte toegang tot gegevens, zorgvuldige verwerking van de gegevens en een niet langer dan strikt noodzakelijke bewaartermijnen inregelen.
- 9.4 In het geval onbedoeld informatie van een medewerker van Dethon terecht komt bij een onbedoelde ontvanger, is er sprake van een beveiligingsincident. Degene die dit constateert meldt dit onmiddellijk bij de manager KAM van Dethon.
- 9.5 Deze AVG-clausule blijft van kracht gedurende de looptijd van de overeenkomst en na beëindiging daarvan, indien nodig voor de naleving van wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming.

Aldus door partijen overeengekomen;

Gemeente Hulst
I.M.M. Jense-van Haarst, burgemeester

Gemeente Sluis
M.M.D. Vermue, burgemeester

Gemeente Terneuzen
H.J.A. van Merrienboer, burgemeester

Arbeidsintegratiebedrijf Dethon
R. Akkermans, algemeen directeur

