Notitie bestuursbesluit Dethon

Opgesteld door	B. van der Kant	
Onderwerp	Notulen voorgaande vergadering d.d. 20-05-2026	
Aan	Algemeen bestuur Dethon	
Datum vergadering	16 September 2026	
Doel notitie	Vaststellen notulen vorige vergadering(en)	
Aanwezig	P.E.M. van de Vijver-Deursen (PV)	Voorzitter
	H. van Waveren (HW)	Penningmeester
	L. Mangnus (LM)	Secretaris
	B. van Assche (BA)	Gemeente Sluis AB-lid
	J. de Buck (JB)	Gemeente Terneuzen AB-lid
	G. Depauw (GDP)	Gemeente Hulst AB-lid
	R. Akkermans (RA)	Algemeen directeur
	A. Rinkhoud (AR)	Manager Finance & Control
	B. van der Kant (BK)	Notulist
	Toehoorders	
Afwezig met kennisgeving	L. van de Voorde (LV)	Gemeente Terneuzen AB-lid
	D. Steijaert (DS)	Gemeente Hulst AB-lid

Toelichting
De notulen van de voorgaande vergadering worden tekstueel en inhoudelijk doorgenomen.

Voorstel
Het bestuur kan tijdens de behandeling van de notulen wijzigingen aanbrengen in de notulen. Na het doorvoeren van evt. wijzigingen worden de notulen definitief vastgesteld door het algemeen bestuur.

Besluit
Het bestuur stelt de notulen en de besluitenlijst van de voorgaande vergadering definitief vast.
Opmerkingen en toevoegingen aanpassingen in de notulen zijn genotuleerd onder punt 2.

Voorzitter, Secretaris,

P.E.M. van de Vijver-van Deursen L. Mangnus

1. Opening

PV opent de vergadering om 15.30 uur en heet de aanwezigen welkom. De AB leden nemen deel aan de vergadering via een Teams link. De heer J. Schot van Verstegen Accountants zal een toelichting geven op het accountantsrapport 2025. Ook de heer Schot neemt deel aan de vergadering via de Teams link, welkom aan de heer Schot. Met kennisgeving afwezig zijn de heren L. van de Voorde en D. Steijaert. De heren J. de Buck en G. Depauw nemen waar.
We behandelen vandaag in de AB vergadering eerst punt 4. Jaarstukken 2025.

4 Jaarstukken 2025

A. Aanbiedingsbrief en bestuursbesluit jaarstukken Dethon 2025

De aanbiedingsbrief is n.a.v. een aantal punten die nog opgenomen dienden te worden aangepast.

B. Jaarstukken Dethon 2025 (ter vaststelling door AB)

In het accountantsrapport 2025 wordt op enkele punten nog verwezen naar een eerder negatief gerealiseerd resultaat 2025. Dit wijkt af met de cijfers die in de jaarstukken zijn verwerkt. De heer J. Schot die namens Verstegen Accountans de toelichting geeft op het accoutantsverslag verduidelijkt dat dit nog aangepast dient te worden in het accountantsrapport. Het klopt inderdaad dat de cijfers al wel in de jaarstukken op de juiste manier zijn verwerkt. Een aangepast accountantsrapport komt de kant van Dethon op.

I Inleiding	1. Samenvatting van de bevindingen	Resultaat is 0 in plaats van -/- 1.220.071
I Inleiding	2. GR Dethon in beeld 1/3	Gerealiseerd resultaat is 0
I Inleiding	3. Controle-object, status enz.	Mutatie reserves: € -1162.757
		Gerealiseerd resultaat is € 0
II Bevindingen	1. Onze algemene controle enz.	Resultaat is € 0

II Bevindingen bij de jaarrekening controle – Uitgelichte punten:

- Toelichting op acceptabele en niet acceptabele begrotingsafwijkingen (rechtmatigheidsverantwoording).
  De Commissie BBV heeft haar standpunt gewijzigd t.a.v. de voorzieningen voor de RVU en het Spaarverlof waarvan SW-medewerkers gebruik maken die nu wel moeten worden opgenomen op de balans (eerder was dit niet het geval). Voor de RVU is dit gemeld met een pro memoriepost, voor het spaarverlof is dit pas later in het jaar 2026 gemeld. Om aan de rechtmatigheidsverantwoording te voldoen moet voldaan worden aan 3 hoofdcriteria. Alle uitgaven en balansmutaties moeten passen binnen de vastgestelde begroting inclusief tijdige begrotingswijzigingen. Financiële handelingen moeten in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, denk bijvoorbeeld hierbij aan de regels die gelden t.a.v. aanbesteding en als derde moet de organisatie aantoonbaar beleid hebben om misbruik en oneigenlijk gebruik van publieke middelen te voorkomen. Doordat voor het spaarverlof pas later is aangegeven dat hiervoor ook een voorziening moet worden opgebouwd heeft Dethon aan één van de drie criteria niet voldaan. Dethon heeft hierop niet echt kunnen anticiperen, doordat de commissie BBV haar standpunt wijzigt veranderen regels. Verstegen Accountants behoort formeel hiervan melding te maken.
- Toelichting op de Aanbestedingsregels.
  In de financiële verordening van Dethon worden een aantal scenario's beschreven waarbij bepaalde overschrijdingen als "acceptabel" mogen worden beschouwd. Op basis van de begrotingsrechtmatigheid is er een fout geconstateerd. Het DB heeft besloten dat de fout waarover wordt gesproken acceptabel is. De besproken rechtmatigheidsfout gaat over de aanbestedingsregels die niet goed zouden zijn uitgevoerd. Er wordt gesproken over een bedrag op de balans waarvoor de Europese aanbestedingsregels moeten worden aangewend. Dethon stelt dat van dit totaalbedrag slechts een gedeelte onrechtmatig is omdat Dethon een gedeelte van de werkzaamheden **in**besteed. (Zie ook Bevindingen pagina 33).
- Toelichting op de Wet Normering Topinkomens (WNT).
  In de jaarstukken is op pagina 25 de WNT Tabel opgenomen. Om te voldoen aan de verantwoording van de jaarstukken, moet bij in dienst zijnde topfuntionarissen van Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (vallend onder de Cao samenwerkende Gemeentelijke Organisaties - SGO), expliciet worden vermeld of er sprake is van een "ambtelijke" status. Bij Dethon valt RA, Algemeen directeur Dethon, onder de WNT.
  Voor RA is deze vermelding van de ambtelijke status niet expliciet opgenomen in de jaarstukken. Dit komt omdat RA destijds in dienst is getreden bij Viaflex BV in plaats van de Gemeenschappelijke Regeling Dethon. Om

aan de verantwoording te voldoen kan RA vanaf 2027 in dienst treden van de GR Dethon zodat we formeel aan de regels voldoen. Tot aan 2027 is het voldoende om hier in een voetnoot in de jaarstukken naar te verwijzen. Er volgt vervolgens **geen** onthouding van de accountant. Vanaf 2027 zal de ambtelijke status expliciet worden vermeld. Dit heeft verder geen gevolgen voor opgebouwde rechten van RA omdat de Viaflex BV dezelfde Cao hanteert als de SGO.

Als de punten die nog in het accountantsrapport gecorrigeerd moeten worden zijn aangepast kan het rapport ook worden gecommuniceerd met de raden.

C. Accountantsverslag 2025 (toelichting door Verstegen tijdens AB vergadering)
De heer J. Schot MSc RA van Verstegen accountants zal een toelichting geven op het accountantsrapport 2025.
Reeds toegelicht onder punt B. Jaarstukken Dethon 2025.

D. Zienswijze begeleidingscommissie Dethon 13-04-2026
Reeds behandeld.

"Het algemeen bestuur van Dethon besluit tot vaststelling van de jaarstukken 2025 van arbeidsintegratiebedrijf Dethon".

2. Notulen voorgaande vergadering (15-04-2026) vaststellen
De notulen worden onveranderd en definitief vastgesteld.

3. Mededelingen en ingekomen stukken
A. Media overzicht Dethon April – Mei 2026
Wordt voor kennisgeving aangenomen.

B. Persbericht duurzame wasstraat
Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende AB vergadering. De AB leden kunnen dan ook de wasstraat op locatie bekijken.

C. Mededelingen directie (mondeling)
- Notitie DVO Groen
- Afzuiginstallatie (RUD)
- Interne projectgroep Detachering – 1 extern deskundige – budget neutraal vanuit impulsgelden vergoed – sociale infrastructuur versterken – detacheren aanbod versterken

In de volgende AB vergadering worden deze directie mededelingen opnieuw behandeld.

5. Rapportage Tertiaal 2026
Afwikkeling vergoeding praktijkbegeleiders Groen via DVO Diensten en of DVO Inclusie
- Begrotingswijziging 2026
- Jaarstukken 2025
- Begroting 2027
- Lopend jaar 2026 – interne controles – conform begroting eerste vier maanden
- Bijzonderheden facturering DVO Diensten – DVO Groen – gesprek met gemeenten
- Loonkosten conform begroting
- Bedrijfskosten conform begroting
- Cirulaire bijstelling SW-subsidie
- Gemeentelijke bijdrage nog niet in rekening gebracht
- Baker Tilly – huidige rapportage structuur achterhaald; beter aansluiten bij behoeften – specifieke toerekening
- Personeelsinformatiesysteem – instroom – uitstroom – welke doelgroepen – cijfermatig onderbouwen
- Tot en met 01-07-2026 praktijkbegeleiders Groen factureren via DVO Groen; geen kreditnota's maken
  Vanaf 01-07-2026 praktijkbegeleiders Groen factureren via DVO Diensten

- BA: Negatieve algemene reserve – 2de begrotingswijziging 2026 wegwerken
- BA: liquiditeitspositie voldoende borgen, AR: schommelingen opvangen met kort geld, leenportefeuille klein, meer lenen met kort geld. Zit wel limiet op maar liquiditeitsproblemen zijn zeer onwaarschijnlijk

6. Deelnemers informele sessie koersplan

Wie moeten deelnemen vanuit de gemeenten aan deze sessie?

Koersplan vernieuwd, Dethon wil nog voor de zomer opnieuw een informele kennissessie beleggen. Het traject koersplan gaat van start. Uitnodigingen plus data worden verstuurd. Eerst komt vooral de inhoud aan bod. Wat is ieders taak en rol. Op termijn worden de financials betrokken. Eind 2026 afronden.

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen en of opmerkingen voor de Rondvraag.

8. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.