

## Privacyreglement Dethon

Het dagelijks bestuur van het Sociaal Werkvoorzieningsschap Dethon;  
Met instemming van de Ondernemingsraad;  
Gelet op het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, Algemene verordening persoonsgegevens,  
Participatiewet en Wet sociale werkvoorziening.

### Besluit:

Vast te stellen de navolgende: **"Privacyreglement Dethon"**

### Inleiding

In dit reglement laat Dethon zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen Dethon en haar medewerkers, klanten en partners. Dethon heeft de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief is. Dethon is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van medewerkers. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, decentralisaties, samenwerkingen en grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan, en de privacy waarborgen.

### 1. Wetgeving en definities

Op dit moment heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 vervalt de Wbp en treedt de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

#### 1.1 Definities

- |   |   |
|---|---|
| a. betrokkene:                            | De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.   |
| b. verwerker:                             | De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.   |
| c. persoonsgegevens:                      | Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het burgerservicenummer (BSN). |
| d. gegevensbeschermingseffectbeoordeling: | Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of   |

e. verwerkingsverantwoordelijke:

bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA).

f. verwerking:

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

## 2. Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle onderdelen van Dethon.

## 3. Verantwoordelijke

De onderdelen van Dethon zijn allemaal verantwoordelijken voor de verwerkingen die door of namens Dethon worden uitgevoerd. Dethon in Terneuzen is de locatie van de centrale administratie. De onderdelen van Dethon zijn onder meer Viaflex B.V., Baanflex B.V. en Dethon Cleaning B.V. Voor Greenlandscaping BVBA, dat is gevestigd in België, is de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens de leidende toezichthouder.

## 4. Verwerkingen

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

### 4.1 Doeleinden

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

### 4.2 Rechtmatige grondslag

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Bij Dethon vindt verwerking plaats om de volgende vier redenen:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat.
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel was.
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden.
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking.

### 4.3 Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet, en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden, kiest Dethon hiervoor.

Dethon zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Binnen Dethon kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is aan leidinggevend en medewerkers van de afdeling personeel, organisatie en integratie. Daarnaast beveiligd Dethon alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe Dethon dit doet staat in de procedure *Beheer van formulieren, het computersysteem en computerdata*.

## 5. Transparantie en communicatie

### 5.1 Informatieplicht

Dethon informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan Dethon geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop Dethon met persoonsgegevens om zal gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een folder gebeuren. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat Dethon persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

### 5.2 Bewaartermijnen en verwijdering

Met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

- sollicitatiegegevens: 4 weken (niet gemeld en geen toestemming CGB) of een langere termijn (wel gemeld en wel toestemming CGB). (bron: Wbp);
- arbeidsoverkomsten en wijzigingen hierin, verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag: 2 jaar na einde dienstverband. (bron: artikel 52 Wet Rijksbelastingen);
- kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaringen: 5 jaar na uitdiensttreding. (bron: art. 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB);

- salaris, arbeidsvoorwaarden en andere fiscale gegevens: 7 jaar. (bron: Wbp);
- algemene medische (Arbo) gegevens: 10 jaar, overige data hebben uiteenlopende bewaartermijnen.

Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens zo mogelijk verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat.

Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

### **5.3 Verstrekking gegevens aan derden**

Tenzij dit geschiedt ter uitvoering van een wettelijke bepaling, een overeenkomst of ter vervulling van een publiekrechtelijke taak, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden gerichte toestemming van de betrokkene vereist.

### **5.4 Rechten van betrokkenen**

De rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt, zijn als volgt:

#### *Recht op informatie*

Betrokkenen hebben het recht om aan Dethon te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.

#### *Inzagerecht*

Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.

#### *Correctierecht*

Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Dethon om dit te corrigeren.

#### *Recht van verzet*

Betrokkenen hebben het recht aan Dethon te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.

#### *Recht om vergeten te worden*

In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

#### *Recht op bezwaar*

Betrokkenen hebben het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Dethon zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

### **5.5 Indienen van verzoek**

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Dethon heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal Dethon laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij Dethon, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit

Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan Dethon aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## 6. Geautomatiseerde verwerkingen

### 6.1 Profilering

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

Dethon maakt geen gebruik van profilering.

### 6.2 Big data en tracking

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, de gemeente wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig zijn voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon. Dethon maakt gebruik van big data voor de statistiek die aangeleverd moet worden aan de overheid. Verder wordt er gebruik gemaakt van big data voor bijvoorbeeld het in kaart brengen van ziekteverzuim en verloopcijfers.

### 6.3 Inzet van camera's

Binnen Dethon wordt onder bepaalde omstandigheden gebruik gemaakt van cameratoezicht, zoals vastgelegd in de procedure *Cameratoezicht*. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid van mensen en beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen en de zaken die zich op de terreinen bevinden. Borden geven aan dat er cameratoezicht is. De camerabeelden worden niet langer dan vier weken bewaard of indien er een incident is vastgelegd tot het incident is afgehandeld.

### 6.4 Track en trace bedrijfswagens Dethon

In de *Regeling verbod privégebruik ter beschikking gestelde bestelauto* is vastgelegd dat het de medewerker, waaraan een bestelauto ter beschikking is gesteld niet is toegestaan om de bestelauto voor privédoeleinden te gebruiken. De werkgever is gehouden om voldoende toezicht te houden op de naleving door de werknemer van het verbod. Voorbeelden van controlemiddelen van de werkgever zijn:

- controle op kilometerstanden;
- controle op de black-boxregistratie;
- controle op boetes vanwege verkeersovertredingen buiten werktijd;
- controle op schademeldingen buiten werktijd;
- controle op tanken van brandstof.

Werknemers die gebruik maken van een bedrijfswagen van Dethon krijgen voor de registratie een persoonlijke magneetsleutel. Verder tekenen zij hiertoe een supplement op de arbeidsovereenkomst.

### 6.5 E-mail en internetverkeer

Dethon monitort het e-mail- en internetverkeer van de door haar beschikking gestelde elektronische communicatiemiddelen. In *Privacyreglement voor internet- en e-mailgebruik* wordt omschreven hoe met deze verkregen persoonsgegevens wordt omgegaan.

## 7. Plichten van Dethon

### 7.1 Register van verwerkingen

Dethon is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Dethon de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### 7.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dethon voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### 7.3 Functionaris voor gegevensbescherming (FG)

Dethon heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit persoonsgegevens (AP). De FG neemt niet de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen over. De afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de gemeentelijke richtlijnen op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy of over deze toelichting kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming Dethon Edwin van den Berghen via: [fg@dethon.nl](mailto:fg@dethon.nl)

### 7.4 Datalekken

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden, treedt het 'Protocol datalek Dethon' in werking. Dethon meldt dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan de AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt Dethon dit

A vertical handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'D' or similar character.A large, circular handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Edwin van den Berghen'.

aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

## 8. Afsluiting

Als Dethon een wettelijke verplichting niet nakomt, kan de betrokkene een klacht indienen. Deze wordt conform de klachtenregeling van Dethon behandeld. In gevallen waar het reglement niets over zegt, beslist de directie van Dethon.

## 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 25 mei 2018 en kan worden aangehaald als "privacyreglement Dethon".

Vastgesteld in de overlegvergadering van 23 oktober 2018

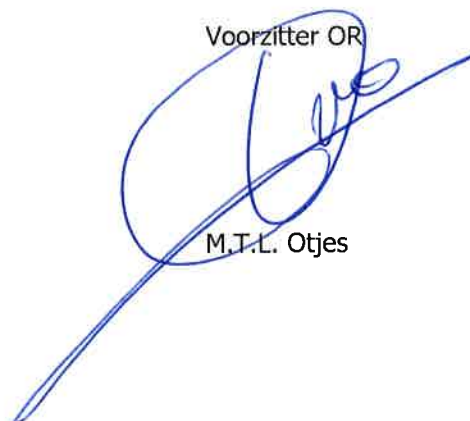
Het dagelijks bestuur

namens deze,

A blue ink signature consisting of several horizontal strokes and a vertical line on the right side.

E.T.C. van den Berghen

Voorzitter OR

A blue ink signature that is highly stylized and circular, with a long horizontal line extending from the bottom left.

M.T.L. Otjes